



**浙大EDP**  
SCHOOL OF MANAGEMENT, ZHEJIANG UNIVERSITY

## 浙江大学管理学院课程定制

## 一、 关于组织定制课程

浙大 EDP 将根据企业所处行业与经营业务有针对性地选派熟悉相关行业的教授，并在课程设计中专门结合国内外相关行业的案例，供学员讨论。

灵活多样的教学方式 综合采用课堂授课、案例研讨、教授点评、嘉宾讲座、实战模拟、小组项目、行为实验室教学等各种教学方式，以达到活学活用、学以致用为目的，促进学员间的知识与经验分享，培养团队协作能力。

完善的课程方案根据公司的不同需求，我们提供多样化的课程方案，从单模块的专题课程到多模块的综合管理课程。单模块课程侧重在某一特定的职能领域对学员进行拓展，一般持续 3-4 天。多模块的综合管理课程通常跨度为数月甚至一年，涵盖多个核心管理领域，旨在配合公司的组织发展计划，系统地、全面地发展学员的领导力和综合管理能力，有效提升管理绩效。

**政府合作部：**与各级政府部门、行业组织合作开展的企业中高层管理人员培训项目。

**集团合作部：**为各类大中型企业中高层管理人员、中青年后备干部量身定制的培训项目。

## 二、 浙大 EDP 的优势

浙大 EDP 作为管理学院唯一执行高层管理者非学历培训的专门机构，在浙江大学及管理学院强大后盾支持下，以本校师资为主体，依托广泛的人脉资源，建立了由国内外最优秀的培训师、实践家、专业教授组成的一流教师队伍。中心

成立以来，在保证传统培训项目持续发展的基础上，开发设计了许多极具针对性的高级工商管理培训课程，内容涉及房地产、旅游、外贸、医疗、担保等众多领域，为浙江省乃至全国培养了一大批优秀的企业家与职业经理人，成就斐然。在全体同仁的尽心努力下，在不断的探索与实践中，本中心迅速成长为同行业翘楚。

浙大 EDP 的课程设置和教学管理强调规范化、专业化、系统化三者的和谐统一。采用课堂讲授、案例讨论、实践模拟、拓展训练、考察交流等多种教学形式，充分调动学员学习的积极性和主动性。教学内容注重理论与实践的有机结合，体现出鲜明的在职成人教育特点。历期研修班的成功举办以及众多企事业单位专题培训的成果都为浙大 EDP 赢得了社会各界的一致肯定和高度评价，使高培中心与各大著名企业及各地政府建立了良好的合作关系。

### **三、 定制课程工作流程**

从到培训需求信息，到商谈并签署培训协议，着手实施培训计划，最快可以在一周时间之内完成各项准备工作。具体流程如下：

#### **1. 初步明确培训需求**

由浙大管理学院高级管理培训中心具有丰富工作经验的项目负责人与企业高层决策者及人力资源部门进行初步的交流和沟通，了解具体的培训需求，包括培训对象及其专业背景、工作职责、培训目标、具体要求等。

#### **2. 分析并设计培训方案**

由浙大 EDP 委派项目负责人组成培训方案设计小组，根据受训企业的具体

情况和需求,按照既定培训目标设计出能最大限度满足参训企业需求的包括课程设置、教学方式、授课时间和地点以及培训费用等在内的培训方案。

### **3. 签订协议, 师资配备与培训前期准备**

双方通过协商,就培训方案达成共识,签订合作协议。由本中心选聘优秀的师资并进行有效沟通,将参训企业对培训课程所希望的侧重点落实到授课内容中;浙江大学管理学院的教授大多在中国各地的公司或公共组织中具有多年的高层管理经验或咨询经验。他们将通过大量的案例分析,小组讨论,团队合作,角色扮演,游戏和讲课等方式传授全球商业市场所必须的知识和观点,并鼓励学员们与大家分享他们的经验。

根据参训企业要求,落实好迎接、学习场地、学习用品和学员的食宿等,完成项目实施前的所有准备工作。

### **4. 培训项目实施**

在学院和中心二级领导的关心支持和中心各部门的通力配合下,由项目负责人负责,根据协议规定的要求,按教学计划实施培训。主办方将配备经验丰富的项目负责人及专职班主任,项目负责人将全程负责教学管理工作,及时听取学员对教学的建议或意见并反馈给任课教师,以确保教学效果;班主任老师陪同整个培训过程,做到关心班级每一位学员的学习与生活,调动好班干部和每一位学员的学习与班级管理工作积极性,努力把所带班级带成学习氛围浓厚,集体荣誉感强烈的学习集体。

除了在校的室内课堂外,学校将组织一次移动课堂学习,组织到与本企业相

对应的知名企业进行参观考察，与企业高层面对面座谈交流。

## 5. 培训质量监督

培训过程中，为保证教师的授课质量和学员的听课效果，由项目负责人负责为教学质量定期做教学质量评估，发现问题，及时纠正（教学质量评估表见附表 1）；培训结束后，项目负责人对整体的办学效果进行问卷调查和评估（问卷调查表见附表 2），同时将评估结果反馈给参训单位，以便参训企业全面掌握培训情况；学员每天上课前由班主任负责组织签到，在培训结束后统计学员到课率，凡缺课达 1/3 及以上，学校不予发放结业证书。

## 6. 考核、评估、反馈、回访

培训结束后，统一组织考试或每位学员在一个月內上交培训学习论文，由浙大教授评阅。考试试卷、论文整理装订成册后，反馈给参训企业。并按浙江大学学生管理制度统一管理，建立学员档案，结业后在本校存档。中心在培训过程中对定期进行的教学质量评估进行汇总分析，在培训结束时写出总结报告，提交参训企业。同时商讨后续合作计划，建立融洽的长期合作关系。

## 四、 联系我们

浙江大学管理学院高级管理培训中心（EDP）

电话：0571-88276231

地址：杭州市天目山路 148 号浙江大学西溪校区西一教学楼 3 楼